御 葬 儀 確 認 事 項

□ 葬儀場所を決める
□ お寺様 又は、神社・教会・学会等に連絡をする（宗派の確認）
　送迎・宿泊等の確認も含む
□ 日程を葬儀社と決める（葬儀内容も含む）
□ 初七日・納骨の有無（当日埋葬の場合は寺・石材店に確認する）
□ 写真・死亡診断書（検案書）の用意（当社で火葬手続きをします）
□ 枕だんご・ご飯・お水をお供えする
□ 親戚・会社・友人・町会等に連絡をする
□ 窓口になる人を決める
□ 親族・会葬者のおよその人数をまとめる（会葬礼状の数）
□ 火葬場に行ける人の人数（初七日・精進落としの食事をする人）
□ 火葬場に行く車の数（マイクロバス・ハイヤー）
□ 生花・花環・盛り物の注文をまとめる（通夜の日の昼頃までに）
□ 受付のセクション分け（一般・会社関係等）
□ 料理（葬家と料理屋の打ち合わせ）（手伝いの人の食事も含む）
　通夜・告別式の昼食・精進落とし（会場の手配・人数の確認）
□ 返礼品の注文（返品が可能な物は、多めに用意すると無難です）
□ 貸衣装（喪服　女・男）の有無
□ 住職・葬家・親族の控え室
□ 宿泊場所（遠方から来る人のため）寝具の用意
□ 朝食の有無
□ 弔辞の有無
□ 弔電の有無
□ 挨拶をする人を決める（親族・遺族・代表者）
□ 火葬場に持っていく品物の有無（おにぎり・サンドイッチ・お菓子・お酒等）

〈自宅、寺院葬の場合〉
□ 電気の容量の確認（東京電力に連絡する場合あり）
□ 駐車場の手配（交通量の激しい場所では、所轄の警察署・派出所に連絡する）

御施主様で決めていただくこと

（お手伝い関係）

1. この葬儀に関してのすべての責任者（窓口になる人）

　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

2. 受付係（窓口の数により決める）【一般・会社関係・町内関係等】

　＿＿＿＿＿＿　＿＿＿＿＿＿　＿＿＿＿＿＿

　＿＿＿＿＿＿　＿＿＿＿＿＿　＿＿＿＿＿＿

3. 会計係（窓口の数と同じ人数）

　＿＿＿＿＿＿　＿＿＿＿＿＿　＿＿＿＿＿＿

　＿＿＿＿＿＿　＿＿＿＿＿＿　＿＿＿＿＿＿

4. 返礼品お渡し係（会葬者の人数によって決める）

　＿＿＿＿＿＿　＿＿＿＿＿＿

5. 案内係（道案内・式場内の案内等）

　＿＿＿＿＿＿　＿＿＿＿＿＿

6. 駐車場係

　＿＿＿＿＿＿　＿＿＿＿＿＿

7. 接待係（会葬者・宗教者・来賓等）【食事の配膳・掃除・片付け等】

　＿＿＿＿＿＿　＿＿＿＿＿＿

8. 運転係（宗教者を送迎）

　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

9. クローク係（携帯品預かり）

　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

10. 買い物係

　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

11. 生花・花環等の注文をまとめる係

　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

たいせつにします プライバシー
17004827